

# Concept-model-regeling vernietiging archiefbescheiden universiteiten

**Het College van Bestuur** / Het hoofd belast met het archiefbeheer

Gelet op de bepalingen in het Bestuurs- en Beheersreglement t.a.v. de mandatering van taken en bevoegdheden en artikel 3, lid 2 en 3 van de [**raamregeling archiefbeheer en vaststellingsdatum**];

Besluit vast te stellen de regeling vernietiging archiefbescheiden.

## **Hoofdstuk I Doel van de regeling**

- Artikel 1.**
- a. Deze interne regeling regelt de taken en bevoegdheden van beheerseenheden m.b.t. de verplichting tot vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden op grond van bepalingen in de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995, het “basisselectiedocument op het beleidsterrein Wetenschappelijk Onderwijs openbare en bijzondere universiteiten 1985-(BSD)” en de [**raamregeling archiefbeheer en vaststellingsdatum**]
  - b. Deze regeling beoogt door een tijdige selectie tussen te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden de beheersbaarheid en de toegankelijkheid van informatie te bevorderen en de opslag ervan te reduceren.

## **Hoofdstuk II Duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid.**

- Artikel 2.** De vereisten t.a.v. vernietigbare archiefbescheiden dienen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 en het BSD in acht te worden genomen..

## **Hoofdstuk III Procedure**

- Artikel 3.**
1. De hoofden van de beheerseenheden stellen jaarlijks een overzicht op, van de in hun beheerseenheid voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden. (Voorbeeld model zie bijlage III). Dit geschiedt aan de hand van het vastgestelde basisselectiedocument (BSD).
  2. De hoofden van de beheerseenheden bieden het in lid 1 genoemde overzicht, ter beoordeling en instemming aan aan het hoofd belast met het archiefbeheer. (Voorbeeld model bijlage I).
  3. Het hoofd belast met het archiefbeheer verleent instemming of pleegt overleg met het hoofd van de betrokken beheerseenheid.
  4. De hoofden van de beheerseenheden maken (in tweevoud) een verklaring van vernietiging op. (Voorbeeld model bijlage II). Bij de verklaring van vernietiging is opgenomen het overzicht van de voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden. (Voorbeeld model bijlage III).

## Concept-model-regeling vernietiging archiefbescheiden universiteiten

5. De hoofden van de beheerseenheden bieden na verkregen instemming zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, de daadwerkelijk te vernietigen archiefbescheiden aan: óf
  - bij het hoofd belast met het archiefbeheer die tevens belast is met de zorg voor afvoer en vernietiging van de te vernietigen archiefbescheiden óf
  - rechtstreeks aan een gecertificeerd bedrijfbedrijf [**naam van het bedrijf**] dat de archiefbescheiden daadwerkelijk zal vernietigen.

### **Hoofdstuk IV      Inwerkingtreding**

**Artikel 4**            Deze regeling treedt in werking op [**naam**]

Datum:

Het College van Bestuur [**naam instelling**],

Voorzitter,

Secretaris van de Universiteit.

Of

Het hoofd belast met het archiefbeheer

[**Naam van betreffende functionaris**].

**Model** aanbiedingsbrief

Aan: [de daarvoor aangewezen functionaris]

Naam instelling:  
Straat:  
Postbus:  
Postcode:  
Plaats:  
Telefoon:  
E-mailadres:  
Gebouw:  
Kamer:

**Uw kenmerk**

**Ons kenmerk**

**Datum**

**Onderwerp**

Vernietiging van archiefbescheiden

Geachte, [daarvoor aangewezen functionaris]

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van de regeling vernietiging archiefbescheiden, bied ik U het bijgaande overzicht van archiefbescheiden van de [naam beheerseenheid] die in het [jaar] voor vernietiging in aanmerking komen ter beoordeling aan. De bepaling van de vernietigingstermijn(en) vond plaats op grond van het “basisselectiedocument op het beleidsterrein Wetenschappelijk Onderwijs openbare en de bijzondere universiteiten 1985-(BSD)”.

Indien U kunt instemmen met mijn voorstel verzoek ik U het in tweevoud bijgevoegde overzicht van uw handtekening te voorzien en een ondertekend exemplaar van het overzicht aan ondergetekende te retourneren. Mochten er bescheiden zijn welke volgens u niet voor vernietiging in aanmerking komen, dan zal in onderling overleg met U een nieuwe vernietigingstermijn worden vastgesteld. Van de in ontwerp bijgevoegde verklaring zal na de daadwerkelijk vernietiging een afschrift aan U worden toegezonden.

Voor eventuele vragen en/of inzage in de archiefbescheiden kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Namens het hoofd [naam beheerseenheid]

[Functie, titel van de contactpersoon selectie en vernietiging bij betrokken beheerseenheid]

# Concept-model-regeling vernietiging archiefbescheiden universiteiten

## Bijlage II

### Model verklaring vernietiging

Bijlage behorende bij brief

Naam instelling:  
Straat:  
Postbus:  
Postcode:  
Plaats:  
Telefoon:  
E-mailadres:  
Gebouw:  
Kamer:

**Uw kenmerk**

-

**Ons kenmerk**

-

**Datum**

>

### Onderwerp

Verklaring van vernietiging archiefbescheiden

Ondergetekende, [**titulatuur + naam**], [**functie**] van de [(**beheerseenheid**)] van de [**naam van de instelling**] verklaart dat vernietigd zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van het Archiefbesluit 1995 die archiefbescheiden waarbij in de dossierinventaris (overzicht) als jaar voor vernietiging is aangegeven het jaar [....]. Een afschrift van de betreffende dossierinventaris(overzicht) is bijgevoegd.

Deze vernietiging heeft plaatsgevonden op grond van het Basisselectiedocument, beleidsterrein wetenschappelijk onderwijs, openbare en bijzondere universiteiten, vastgesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen d.d. 27 april 2001 (Staatscourant 2001, 82) en is uitgevoerd door. [**bijvoorbeeld de firma Van Gansewinkel BV te Maarheeze**].

Een exemplaar van deze verklaring zal worden bewaard bij [**naam beheerseenheid**].

**Plaats,**

**Datum,**

[**het hoofd of contactpersoon van de beheerseenheid**]

